

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
протокол № 4 от 03.03.2021 г.



приказ № 28 от 03.03.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете**

### **муниципального автономного дошкольного образовательного**

### **учреждения «Детский сад «Солнышко» села Багаевка»**

### **муниципального образования «Город Саратов»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом и локальными актами МАДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Багаевка».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом в МАДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Багаевка» (далее – МАДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу и локальным актам МАДОУ является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности,
- принятие Программы развития МАДОУ и планов работы МАДОУ;

– разработка локальных актов МАДОУ регламентирующих образовательную деятельность;

– разработка Основной образовательной программы, учебных планов МАДОУ;

– организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;

– организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

– повышение квалификации и переподготовки кадров;

– внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;

– другие вопросы уставной деятельности МАДОУ.

2.2. Формы проведения педагогического совета могут быть разнообразными: семинар, конференция, круглый стол и др.

### **3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет МАДОУ:

– обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;

– выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

– разрабатывает Основную образовательную программу МАДОУ;

– разрабатывает учебные планы МАДОУ;

– разрабатывает систему организационно – методического сопровождения процесса в реализации Основной образовательной программы МАДОУ;

– выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации Основной образовательной программы МАДОУ;

– осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МАДОУ;

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МАДОУ;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;

– рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

– рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;

– подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;

– заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации Основной образовательной программы МАДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

– заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния

образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МАДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. Педагогический совет действует бессрочно.

5.2. Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы учреждения, но не реже одного раза в квартал.

5.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ (в т. ч. работающие по совместительству).

5.4. Педагогический совет избирает председателя на один год, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, избирает секретаря на один год, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

5.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинский персонал, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.9. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.10. Решение, принятое в пределах компетентности Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

5.11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.12. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, вправе приостановить проведения решения в жизнь до внесения окончательного решения управлением образования по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ через участие представителей Педагогического совета в заседании Общим собрания трудового коллектива МАДОУ и Советом родителей МАДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету родителей материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совете родителей МАДОУ.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Ход заседания Педагогического совета оформляется протоколом, и фиксируется в Журнале регистрации протоколов Педагогического совета.

8.2. В Журнале регистрации протоколов Педагогического совета фиксируется:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующим МАДОУ и печатью организации.

8.6. Протоколы заседаний Педагогического совета и Журнал регистрации протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).